

Согласовано  
Председатель цехового комитета  
Кузьмин Д.В.  
«07» 06 2016 г.

Утверждаю  
Директор ТТИ НИЯУ МИФИ  
Улитина Т.И.  
«07» 2016 г.



## Положение

об организации работы по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса в Трехгорном технологическом институте – филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ» (ТТИ НИЯУ МИФИ)

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Положение об организации работы по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса в Трехгорном технологическом институте – филиал НИЯУ МИФИ (далее Положение) разработано на основе Трудового Кодекса Российской Федерации, Приказа Минтруда РФ от 13 января 2003 г. №1/29 «Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работниками организаций».

1.2. Работа по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса осуществляется в целях создания и поддержания функционирования системы сохранения жизни и здоровья работников и обучающихся в условиях осуществления образовательного процесса средствами нормативно-правовых, социально-экономических, организационно-технических, санитарно-гигиенических и иных мероприятий.

1.3. Общее руководство работой по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса, осуществляет директор Трехгорного технологического института – филиал НИЯУ МИФИ (ТТИ НИЯУ МИФИ). Организация и координация работ по охране труда и обеспечению безопасных условий образовательного процесса в институте и контроль за работой отдела охраны труда возлагается на заместителя директора по АХР.

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников образовательного учреждения.

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом института и принимается на неопределенный срок.

## **2. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ ПО ОХРАНЕ ТРУДА И ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

2.1. Введение в действие нормативных актов по охране труда.

В целях соблюдения и применения федеральных законов и иных нормативных правовых актов РФ об охране труда осуществляется систематическое введение в действие в Институте указанных нормативных документов, а также ознакомление с ними всех категорий работников.

2.2. Введение в действие должностных обязанностей и инструкций по охране труда.

Для обеспечения эффективной работы по обеспечению безопасности жизнедеятельности при проведении образовательного процесса, по согласованию с профсоюзным комитетом Института осуществляется введение в действие должностных обязанностей и инструкций по охране труда для работников образовательного учреждения и обучающихся.

2.3. Создание и деятельность комиссии по расследованию несчастных случаев с обучающимися и работниками института.

В целях оперативного расследования несчастных случаев с обучающимися в период участия их в образовательном процессе и иных организованных мероприятиях, а также несчастных случаев с Работниками Института при

4.1. Должностными лицами института, ответственными за работу по охране труда, обеспечиваются:

- организация контроля за обеспечением безопасных условий труда и учебы на рабочих и учебных местах, а также за правильностью применения работниками и обучающимися средств индивидуальной и коллективной защиты;
- финансирование мероприятий по созданию здоровых и безопасных условий труда и учебы в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами по охране труда и здоровья;
- разработка, утверждение и пересмотр инструкций по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса для работников и обучающихся;
- совместно с профсоюзной организацией создание комиссии, выборы уполномоченного по охране труда в соответствии с государственными нормативными требованиями в целях осуществления сотрудничества Работодателя и Работников и общественного контроля по вопросам охраны труда и безопасности в процессе трудовой и образовательной деятельности;
- безопасность работников при эксплуатации зданий и оборудования, находящихся на территории института;
- контроль за применением средств индивидуальной и коллективной защиты работниками института;
- создание рабочих мест, соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда;
- создание соответствующих требованиям охраны труда условий труда на каждом рабочем месте;
- обеспечение режима труда и отдыха работников в соответствии с законодательством;
- приобретение и выдача работникам, занятым на работах с вредными или опасными условиями труда, на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с установленными нормами;
- проведение специальной оценки условий труда на рабочих местах;
- информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты;
- предоставление органам государственного управления охраной труда, органам государственного надзора и контроля соблюдения требований охраны труда, информации и документов, необходимых для осуществления ими своих полномочий;
- выполнение предписаний представителей органов государственного надзора и контроля соблюдения требований охраны труда и рассмотрение представлений уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профессионального союза об устранении выявленных нарушений законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда;
- принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию первой помощи пострадавшим;

- санитарно-бытовое обслуживание работников в соответствии с требованиями охраны труда;
- обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- организация и проведение расследования в установленном Правительством РФ порядке несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также расследование в установленном Минобразования России порядке несчастных случаев с обучающимися;
- обучение и проверка знания требований охраны труда руководителей и специалистов и повышение квалификации работников отдела охраны труда в установленные сроки;
- недопущение работников к выполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров или при наличии у них медицинских противопоказаний;
- ознакомление работников с требованиями охраны труда.

## **5. ИНСТРУКТАЖИ И ПРОВЕРКА ЗНАНИЙ ПО ОХРАНЕ ТРУДА**

5.1. Организационно-методическая работа по охране труда, контроль над ее состоянием и соблюдением нормативно-правовых требований по охране труда в подразделениях института, а также проведение вводного инструктажа со всеми вновь принимаемыми на работу и командированными возлагается на отдел охраны труда. Отдел охраны труда оказывает необходимую методическую помощь руководителям, специалистам, преподавателям института в выполнении их обязанностей, определенных настоящим Положением.

5.2. Проверке знаний и обучению подлежат:

- директор института;
- зам. директора по АХР;
- руководители и специалисты, осуществляющие организацию и контроль выполнения работ на учебных и рабочих местах и в производственных подразделениях;
- специалист по охране труда;
- члены Комиссий по охране труда, уполномоченные (доверенные) лица по охране труда профессиональных союзов;
- председатель и члены комиссии по специальной оценке условий труда.

Директор вправе направить на специальное обучение иных работников.

## **6. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНСТРУКТАЖЕЙ ПО ОХРАНЕ ТРУДА**

По характеру и времени проведения инструктажи подразделяют на вводный, первичный на рабочем месте, повторный, внеплановый, целевой.

6.1. Вводный инструктаж по безопасности труда проводят со всеми вновь принимаемыми на работу независимо от их образования, стажа работы по данной профессии или должности, с временными работниками, командированными.

Вводный инструктаж со всеми вновь принимаемыми на работу проводит специалист по охране труда по программе, разработанной службой охраны труда

и утвержденной директором. При вводном инструктаже сообщаются общие сведения по охране труда: правила поведения и основные меры безопасности на территории и в производственных помещениях учреждения; меры электробезопасности, производственной санитарии и противопожарной безопасности, средства коллективной и индивидуальной защиты, знаки безопасности; обязанности работника при аварии, несчастном случае, пожаре. При этом работники должны быть ознакомлены:

- с законодательными и иными нормативными правовыми актами по охране труда,
- с коллективным договором.

О проведении вводного инструктажа делается запись в журнале регистрации вводного инструктажа с обязательной подписью инструктируемого, а также в документе о приеме на работу.

6.2. Первичный инструктаж на рабочем месте до начала производственной деятельности проводят:

- со всеми вновь принятыми на работу в институт и переводимыми из одного подразделения в другое;
- с работниками, выполняющими новую для них работу, командированными, временными работниками;
- со студентами перед выполнением новых видов работ, а также перед изучением каждой новой темы при проведении практических занятий; с бойцами студенческого отряда.

Первичный инструктаж по охране труда на рабочем месте проводится по инструкциям, разработанным руководителями структурных подразделений института, для отдельных профессий или видов работ с учетом требований стандартов ССБТ (система стандартов безопасности труда), соответствующих правил, производственных инструкций и другой технической документации, а также специфики деятельности подразделения. Инструкции согласовываются с отделом охраны труда. Лица, которые не связаны с обслуживанием, испытанием, наладкой и ремонтом оборудования, использованием инструмента, хранением и применением сырья и материалов, первичный инструктаж на рабочем месте не проходят. Перечень профессий и должностей работников, освобожденных от первичного инструктажа на рабочем месте, утверждает директор института.

Руководители структурных подразделений по согласованию с отделом охраны труда и с профсоюзным комитетом определяют перечень профессий должностей работников, освобождаемых от первичного инструктажа на рабочем месте.

6.3. Повторный инструктаж проводится со всеми работниками не реже одного раза в полугодие.

Повторный инструктаж проводят индивидуально или с группой работников, обслуживающих однотипное оборудование, по программе первичного инструктажа на рабочем месте в полном объеме.

6.4. Внеплановый инструктаж проводится:

- при введении в действие новых или переработанных стандартов, правил, инструкций по охране труда, а также изменений к ним;
- при изменении технологического процесса, замене или модернизации оборудования, приспособлений и инструмента, исходного сырья, материалов и других факторов, влияющих на безопасность труда;

- при нарушении работающими и обучающимися требований безопасности труда, которые могут привести или привели к травме, аварии, взрыву или пожару, отравлению;
- по требованию органов надзора;
- при перерывах в работе для работ, к которым предъявляют дополнительные (повышенные) требования безопасности труда более чем на 30 календарных дней, а для остальных работ – 60 календарных дней.

Внеплановый инструктаж проводят индивидуально или с группой работников одной профессии. Объем и содержание инструктажа определяют в каждом конкретном случае в зависимости от причин и обстоятельств, вызвавших необходимость его проведения.

6.5. Целевой инструктаж проводят при выполнении разовых работ, не связанных с прямыми обязанностями по специальности (погрузка, выгрузка, уборка территории и т. п.), ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий и катастроф, производстве работ, на которые оформляется наряд-допуск, разрешение и другие документы, организации массовых мероприятий с обучающимися.

6.6. Первичный инструктаж на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой проводят непосредственные руководители работ. Инструктажи на рабочем месте завершаются проверкой знаний путем устного опроса или с помощью технических средств обучения, а также проверкой приобретенных навыков безопасных способов работы. Знания проверяет лицо, проводившее инструктаж. При неудовлетворительных результатах проверки инструктируемый к самостоятельной работе не допускается и обязан вновь пройти инструктаж.

6.7. О проведении первичного инструктажа на рабочем месте, повторного, внепланового, стажировки и допуска к работе лицо, проводившее инструктаж, делает запись в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте или в контрольном листе с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего. При регистрации внепланового инструктажа указывают причину его проведения. Целевой инструктаж проводят с работниками, выполняющими работы по наряду-допуску или другой документации, разрешающей производство работ.

6.8. Инструкции по охране труда разрабатываются исходя из должности, профессии работников или вида выполняемой работы, на основе межотраслевых или отраслевых типовых инструкций по охране труда (а при ее отсутствии – межотраслевых или отраслевых правил по охране труда), требований безопасности, изложенных в эксплуатационной и ремонтной документации организаций-изготовителей оборудования. Инструкция по охране труда утверждается директором института по согласованию с профсоюзным комитетом. Проверка и пересмотр инструкций производится не реже одного раза в 5 лет.

6.9. Инструкции по охране труда для работников могут досрочно пересматриваться в следующих случаях:

- при пересмотре межотраслевых и отраслевых правил и типовых инструкций по охране труда;
- изменения условий труда работников;
- внедрения новой техники и технологии;
- по результатам анализа материалов расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- по требованию представителей инспекции труда.

Копии действующих в подразделениях инструкций по охране труда хранятся у руководителя этого подразделения.

6.10. Инструкция по охране труда для работников может быть выдана им на руки для изучения при инструктаже либо вывешена на рабочих местах или участках, либо хранится в ином месте, доступном для работников.

6.11. Журналы регистрации инструктажей по охране труда должны быть прошнурованы, пронумерованы, скреплены печатью и подписью руководителя.

## 7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Работники и обучающиеся института обязаны соблюдать инструкции по охране труда, устанавливающие правила выполнения работ и проведения учебных занятий, требования обращения с оборудованием, машинами и механизмами, пользоваться выдаваемыми им средствами защиты.

7.2. За несчастные случаи, происшедшие во время производства работ или проведения учебных занятий, несут ответственность те лица, которые своими распоряжениями, действиями или бездействиями нарушили требования законодательства по вопросам охраны труда или не приняли должных мер для предотвращения данного несчастного случая.

7.3. Должностные лица, виновные в нарушении законодательства о труде, правил и норм по охране труда, а также настоящего Положения несут ответственность (дисциплинарную, административную, уголовную) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Разработал:

Ведущий специалист по охране труда



Т.И. Аман